

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 1/2565
เมื่อวันพุธที่ 26 มกราคม 2565
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี | รองอธิการบดี |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ | รองอธิการบดี |
| 4. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 5. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 6. นายสถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี |
| 7. นายสัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 8. ดร.สุวดี ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 9. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี |
| 10. นายเฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 11. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. นายอำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 15. นางสุภัทรา วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อรัญชัย | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสน | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัยวิท เกลิมนนทร์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 20. ดร.เจษฎา จันทร์ผา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 23. รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 24. ดร.เอกชัย เนาวนิช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วัน สุขสัน | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 26. นายพัฒนาพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 27. นางสาวชญานทร ปลื้มปิ่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ โคตรมณี | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ไปราชการ) |
|--------------------------------------|--|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 2. นางสาวศิระยา กรีพัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 นโยบายการบริหารงานภายในคณะ 4 มิติ

ด้วยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายในการบริหารงานภายในคณะ เพื่อให้คณะได้รับการโปรโมทในการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดรูปแบบการบริหารงานภายในคณะเป็น 4 มิติ ดังนี้

1. การออกแนะแนวการศึกษา
2. การจัดหารายได้
3. การพัฒนาบุคลากร
4. การพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการดำเนินการตามรูปแบบใน 4 มิติข้างต้น ส่วนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดำเนินการตามแผนปกติ เพราะฉะนั้นคณะต้องมีการปรับกลยุทธ์ในเรื่องของการรับสมัครนักศึกษา การหารายได้ การพัฒนาบุคลากร การให้ความสำคัญในเรื่องของ career path คณะต้องทำให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน และสิ่งที่สำคัญที่สุด คือ การพัฒนานักศึกษา ทั้ง 4 มิติ นี้ จะทำให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว สิ่งหนึ่งที่มหาวิทยาลัยพยายามจะผลักดัน คือ เรื่องการรับสมัครนักศึกษา หากท่านออกไปแนะแนวการศึกษา ท่านสามารถขอยกเว้นค่าธรรมเนียมในส่วนของใบสมัครนักศึกษาได้ทันที และส่งข้อมูลให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเข้าสู่กระบวนการบรรจุนักศึกษาที่ผ่านขั้นตอนการแนะแนวการศึกษามา ส่วนในเรื่องของการจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานจัดหารายได้ เพราะฉะนั้นคณะต้อง

มีการประสานงานกับรองอธิการบดีด้านจัดการรายได้เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางในการดำเนินการในเรื่องของการหารายได้เข้ามาหาวิทยาลัยและเข้าคณะ ในอนาคตมหาวิทยาลัยจะไม่มองว่าคณะใดจำนวนนักศึกษาน้อย แต่จะมองคณะที่มีจำนวนนักศึกษาน้อยแต่มีเงินรายได้สูงกว่าคณะที่มีจำนวนนักศึกษาจำนวนมาก ส่วนการพัฒนาบุคลากรนั้นคณะต้องไปวางกลยุทธ์ในการบริหารจัดการบุคลากรภายในคณะ ส่วนในเรื่องการพัฒนาศึกษานั้นให้เน้นในเรื่องคุณภาพการสอน และการแต่งกายของนักศึกษา เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณบดี 6 คณะ ไปดำเนินการถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานภายในคณะ 4 มิติ ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ

1.1.2 มาตรการการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี มีนโยบายการเข้าใช้พื้นที่เพื่อติดต่อราชการทั้งเขตเหนือและเขตใต้ สำหรับบุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่อราชการ เพื่อให้การเข้า – ออกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงออกประกาศ เรื่อง การเข้า – ออกพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี ตั้งแต่เวลา 08.00 – 20.00 น. และห้ามมิให้นักศึกษาและบุคคลภายนอกอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยเกินเวลา 20.30 น. หากฝ่าฝืนมหาวิทยาลัยจะถือว่าบุกรุกเคหะสถานศึกษานอกเวลาราชการ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด) ติดตามดูแลและควบคุมการเข้า – ออกพื้นที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี ทั้งเขตเหนือและเขตใต้ สำหรับบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่อราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศฯ เรื่อง การเข้า – ออกพื้นที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี อย่างเคร่งครัด

2. มอบคณบดี 6 คณะ แจ้งอาจารย์ทุกสาขา ทุกคณะ ทุกศูนย์พื้นที่ ช่วยกันควบคุมดูแลและสอดส่องความประพฤติของนักศึกษาที่ตนเองรับผิดชอบอย่างใกล้ชิด

1.1.3 พลิกโฉมมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด ทั้งนี้ ต้องขอขอบคุณรองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) ในการพัฒนาในเรื่องของหลักสูตรด้วย โดยเฉพาะในส่วนของ Premium cost เป็นโครงการสนับสนุนให้นักศึกษามีรายได้ มีเงินเดือน ได้เรียนฟรี และเมื่อนักศึกษาจบการศึกษาไปแล้ว มีงานทำแน่นอน แต่สิ่งที่มหาวิทยาลัยยังพบปัญหา คือ เรื่องของฐานข้อมูล บางหน่วยงานข้อมูลยังไม่มีการ Update ให้เป็นปัจจุบัน หรือบางเว็บไซต์ไม่มีการเคลื่อนไหว ยกตัวอย่างเช่น รูปภาพอาจารย์บางท่านยังอยู่ที่ท่านเกษียณอายุราชการหรือเสียชีวิตไปแล้ว ขอให้ปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2564

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2564		
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
<p>4.2.1 ขอรื้อหรือแนวทางการเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564</p> <p>ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 และมีมติ ดังนี้</p> <p>ข้อ 2. มอบงานสารสนเทศและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลการฉีดวัคซีนในส่วนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย 4 ศูนย์พื้นที่ (แบบเอกสารหลักฐานหรือใบรับรองการฉีดวัคซีน) และนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยชุดใหม่พิจารณา</p>	กองบริหารงานบุคคล	งานสารสนเทศและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระที่ 126)
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2564		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
<p>1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> <p>ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) และมอบรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ประสานกับกองนโยบายและแผนนัดประชุมหน่วยงานเพื่อหารือและทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมาย</p>	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ กองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผนอยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดและคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเตรียมประชุมหารือและทำความเข้าใจกับหน่วยงาน โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2565

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
<p>5.2 การดำเนินงานตามนโยบาย และ ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) นำเรื่องที่สภามหาวิทยาลัย ให้นโยบายและข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป)</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ได้นำข้อมูลสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็น สำคัญหรือเรื่องด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2565 มาเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบและพิจารณาเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตาม ระเบียบวาระที่ 4.4.1)</p>
<p>5.3 การจัดกิจกรรมสังสรรค์วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2565 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา</p> <p>ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้มีการ กิจกรรมสังสรรค์วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2565 ของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เป็นการ Live สด ผ่านระบบออนไลน์ ณ บริเวณ ห้องอธิการบดี ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีท่าน อธิการบดีและผู้บริหารที่ไม่ติดภารกิจเป็นผู้จัด รางวัลให้กับผู้โชคดีของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบกองคลัง รวบรวมของขวัญจากปี ที่ผ่านมา และดำเนินการจัดหาของขวัญเพิ่มเติม โดยประสานการดำเนินการร่วมกับกอง บริหารงานบุคคล 2. มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการ จัดกิจกรรมสังสรรค์วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปี ใหม่ 2565 ของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และขอความอนุเคราะห์ของขวัญเพิ่มเติมจาก ผู้บริหาร พร้อมกับจัดทำรายชื่อบุคลากรภายใน 	<p>กองคลัง/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองคลังดำเนินการสรุปรายละเอียดของขวัญ จากปีที่ผ่านมา โดยการแยกประเภท และจำนวนของขวัญ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้มีการประสานงานแจ้งประเภท และจำนวนของขวัญกับกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว ซึ่งของขวัญทั้งหมดจะเก็บไว้ที่กองคลังก่อน เมื่อถึงวันที่ จัดงานก็จะนำไปยังสถานที่จัดงาน 2. กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการประชุมบุคลากร ในสังกัดกองบริหารงานบุคคล เพื่อมอบหมายงานสำหรับ เตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 เวลา 15.00 น. มีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การ Live สด ผ่านระบบออนไลน์ ประสานกับสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ของขวัญเพิ่มเติม จากผู้บริหาร 2.3 จัดเตรียมรายชื่อบุคลากรภายในศูนย์ พระนครศรีอยุธยา หันตรา <p>ทั้งนี้ กำหนดจัดกิจกรรมกิจกรรมสังสรรค์วันส่งท้าย ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2565 ของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ในวันพฤหัสบดีที่ 3 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุม พระบรมไตรโลกนาถ ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์ พระนครศรีอยุธยา หันตรา</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อให้ อธิการบดีจ้บรางวัล โดยให้ตัดรายชื่อผู้บริหาร ออก (ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง)		
<p>5.6 มหกรรม UP Expo 2021 : ศูนย์กลาง เศรษฐกิจที่ยั่งยืน</p> <p>ที่ ประชุมรับทราบ และมอบคณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาในการ จัดทำหน่วยงาน บริษัท สถานประกอบการที่จะ เข้ามาแสดงผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีใน โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้าง มูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร กิจกรรมหลัก : พัฒนา ศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมศักยภาพนวัตกรรมเกษตร ซึ่งเป็น โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2564 ของกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตอนบน (มหกรรม UP Expo 2021 : ศูนย์กลาง เศรษฐกิจที่ยั่งยืน) ให้ครบทั้ง 27 บุช</p>	คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ/ สถาบันวิจัยและพัฒนา	<p>1. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนด จัดงานแถลงข่าวมหกรรมการแสดงนวัตกรรมภาคเกษตร ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน “Up Expo 2021 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน” วันที่ 26 มกราคม 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 320320 ชั้น 3 อาคาร บูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา</p> <p>2 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการตามมติ ที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานความก้าวหน้า ในการเตรียมความพร้อมการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ การผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร กิจกรรม : พัฒนา ศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมย่อย : ส่งเสริม ศักยภาพนวัตกรรมเกษตร (มหกรรม Up-Expo 2021 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน) รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบติดตามภาวะ 5.6 ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสาร ดังกล่าว ได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้</p> <div data-bbox="1157 1361 1428 1635" style="text-align: center;">  </div>
<p>5.7 การปรับลดค่าบำรุงการศึกษาและ ยกเว้นค่าธรรมเนียมจัดการศึกษา</p> <p>ที่ ประชุมรับทราบ และมอบคณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศประสาน การดำเนินการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดย ดำเนินการจัดประเภทของค่าบำรุงการศึกษาที่</p>	คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำ ข้อมูลแยกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอให้ ยกเว้นการจัดเก็บให้แก่ นักศึกษา/ขอคืนให้แก่ นักศึกษา เฉพาะในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเป็นการบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
เรียกเก็บจากนักศึกษาว่าส่วนใดต้องการขอคืน หรือส่วนใดต้องการยกเว้นการจัดเก็บ และจัดทำระเบียบวาระ เรื่อง พิจารณาปรับลดค่าบำรุงการศึกษาและยกเว้นค่าธรรมเนียมจัดการศึกษา มาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป		ให้แก่ผู้ปกครองและนักศึกษา (รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระที่ 4.2.1)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.ท.ม.ท.ร.ส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.ท.ม.ท.ร.ส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1 งบประมาณเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 5 รายการ วงเงิน 32,099,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 15,201,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.36 ดำเนินการเสร็จสิ้น 1 รายการ คงเหลือ 4 รายการ (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1 ในเอกสารแนบ 1)

1. อาคารหอประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 หลัง (ผูกพันเดิม) หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี กันเงินเหลือมปี 64 จำนวน 4 งวดงาน (งวดที่ 1 – 4) วงเงิน 17,100,000.00 บาท ครบกำหนดตามสัญญางวดงานที่ 4 วันที่ 19 ตุลาคม 2564 ผลการเบิกจ่าย 11,020,800.00 บาท อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดงานที่ 3 -4 คาดว่าส่งมอบงวดงานที่ 3 เดือนมกราคม 2565 และคาดว่าส่งมอบงวดงานที่ 4 เดือนกุมภาพันธ์ 2565

2. ปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้นอกชั้นเรียน ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรวาสุกรี กั้นเงินเหลือมปี 64 จำนวน 6 งาน (งวดที่ 2 – 7 (งวดงานสุดท้าย) วงเงิน 10,665,000.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 13 มีนาคม 2565 ผลการเบิกจ่าย 1,185,000.00 บาท คาดว่าส่งมอบงวดงานที่ 3 เดือนมกราคม 2565 และขอขยายระยะเวลา กั้นเงินเหลือมปี 2564

3. ปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงฝึกงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กั้นเงินเหลือมปี 64 จำนวน 1 งาน (งวดที่ 3 (งวดงานสุดท้าย) วงเงิน 594,800.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 7 กันยายน 2564 ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดงานที่ 3 (งวดงานสุดท้าย) คาดว่าเบิกจ่ายภายในเดือนมกราคม 2565

4. ปรับปรุงต่อเติมอาคารพัฒนาเครื่องต้นแบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กั้นเงินเหลือมปี 64 จำนวน 1 งาน (งวดที่ 3 (งวดงานสุดท้าย) วงเงิน 743,200.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 7 กันยายน 2564 ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดงานที่ 3 (งวดงานสุดท้าย) คาดว่าเบิกจ่ายภายในเดือนมกราคม 2565

1.2 งบประมาณเงินกั้นเหลือมปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 14 รายการ วงเงิน 13,581,880.94 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 5,322,656.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.19 ดำเนินการเสร็จสิ้น 10 รายการ คงเหลือ 4 รายการ (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2 ในเอกสารแนบ 1)

1. ชุดพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา จำนวน 1 ชุด หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กั้นเงินเหลือมปี 64 วงเงิน 6,373,990.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายส่งเอกสารเบิกจ่ายวันที่ 11 มกราคม 2565

2. อาคารประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 1 หลัง กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี กั้นเงินเหลือมปี 64 จำนวน 1 งาน (งวดที่ 4) วงเงิน 900,000.00 บาท ครบกำหนดตามสัญญา งานที่ 4 วันที่ 19 ตุลาคม 2564 ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดงานที่ 3 - 4

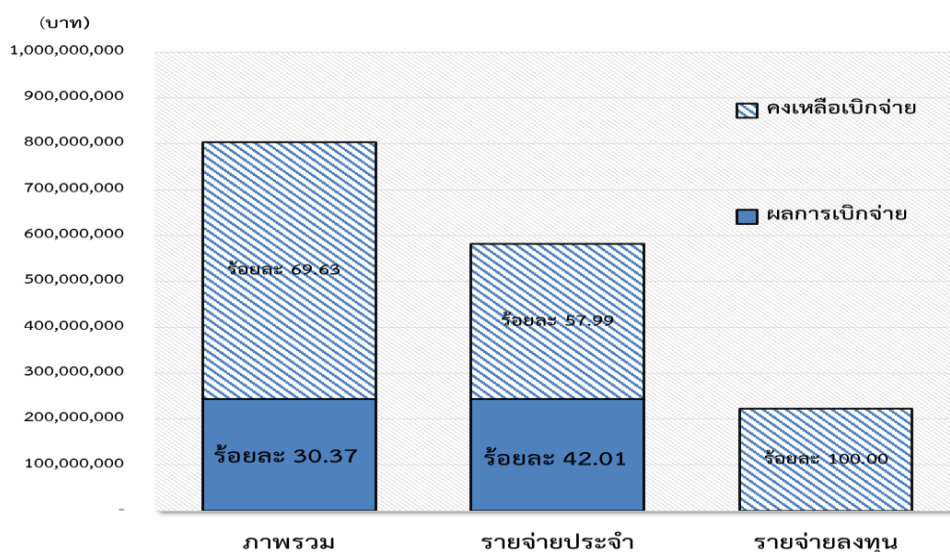
3. ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 หน่วยงาน มทรส. (กองพัฒนานักศึกษา) กั้นเงินเหลือมปี 64 วงเงิน 556,699.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย คาดว่าจะทำการตรวจโรคนักศึกษาในเดือนมกราคม 2565 และจะเบิกจ่ายภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565

4. ชุดครุภัณฑ์ปรับปรุงระบบเครือข่าย คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 ชุด หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์ กั้นเงินเหลือมปี 64 วงเงิน 428,535.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย ส่งเอกสารเบิกจ่ายวันที่ 20 ธันวาคม 2564

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ณ 1 ตุลาคม 2564-31 ธันวาคม 2564

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตารางที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามรายจ่าย

งบรายจ่าย	จัดสรรตาม พรบ.	หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย ณ 31 ธันวาคม 2564		เป้าหมายเบิกจ่าย ตามมติ ครม.Q1	สูง/(ต่ำ)กว่าเป้าหมาย
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	803,682,700.00	803,682,700.00	244,045,647.98	30.37	30.00	0.37
รายจ่ายประจำ	580,933,800.00	580,933,800.00	244,045,647.98	42.01	34.00	8.01
รายจ่ายลงทุน	222,748,900.00	222,748,900.00	0.00	0.00	13.00	- 13.00
ครุภัณฑ์ (32 รายการ)	101,681,100.00	101,681,100.00	0.00	0.00	13.00	- 13.00
สิ่งก่อสร้าง (7 รายการ)	121,067,800.00	121,067,800.00	0.00	0.00	13.00	- 13.00

2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 803,682,700.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 244,045,647.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.37 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 0.37 (เป้าหมายกำหนดไว้ ร้อยละ 30.00) (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 3-5 ในเอกสารแนบ 2)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 580,933,800.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 244,045,647.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.01 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 8.01 (เป้าหมายกำหนดไว้ ร้อยละ 34.00)

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 222,748,900.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายและผลต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 13.00 (เป้าหมายกำหนดไว้ ร้อยละ 13.00) สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 6 ในเอกสารแนบ 2) ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 25 มกราคม 2565

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	32	7	39
1. ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	2	-	2
2. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	11	4	15
3. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น	19	3	22

รายการลงทุนที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2 รายการ ดังนี้

รายการครุภัณฑ์

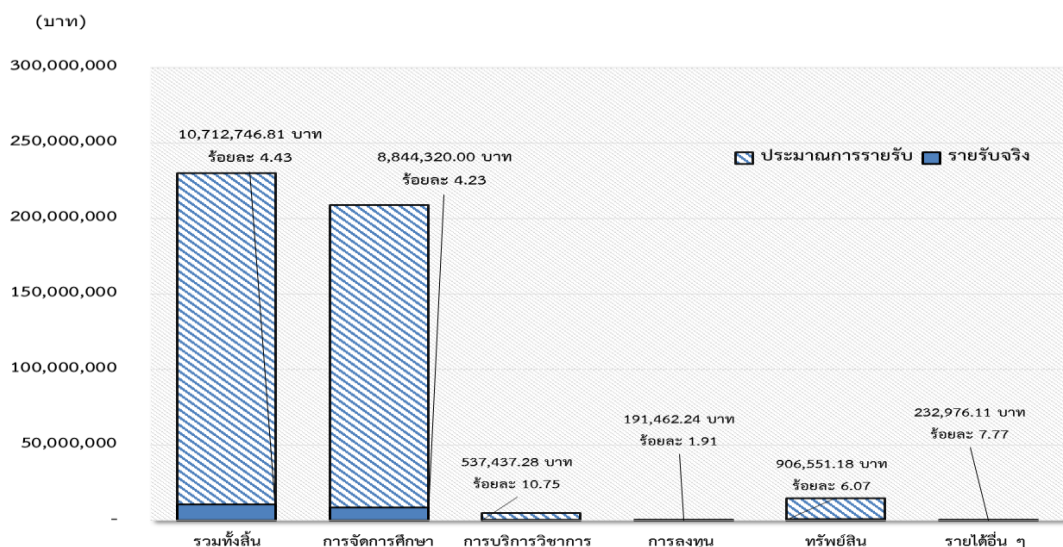
1. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัดละเอียด ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ วงเงิน 5,900,000.00 บาท อยู่ระหว่างคณะปรับแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์ และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565

2. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเครื่องตีและการจัดดอกไม้ (ห้องครัวเย็น) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์ วงเงิน 1,856,800.00 บาท อยู่ระหว่างคณะปรับแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์

3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ณ 1 ตุลาคม 2564–30 พฤศจิกายน 2564

แผนภูมิที่ 2 แสดงผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

ตารางที่ 3 แสดงผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

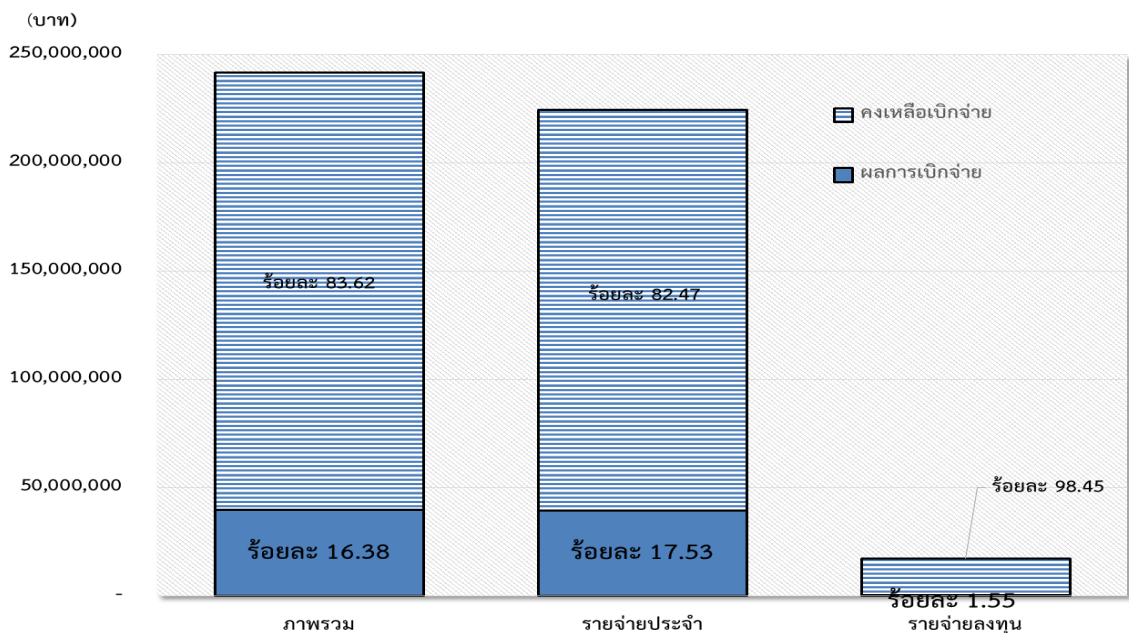
ที่	ประเภทรายรับ	ประมาณการ รายรับ 100%	จัดสรร (100%)	รายรับจริง	ร้อยละ
	รวมทั้งสิ้น	241,944,000.00	241,944,000.00	10,712,746.81	4.43
1	รายได้จากการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย	209,018,000.00	209,018,000.00	8,844,320.00	4.23
2	รายได้หรือผลประโยชน์จาก การบริการวิชาการ (เฉพาะเงิน นำส่งมหาวิทยาลัย)	5,000,000.00	5,000,000.00	537,437.28	0.75
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับ จากการลงทุน	10,000,000.00	10,000,000.00	191,462.24	1.91
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับ จากทรัพย์สิน	14,926,000.00	14,926,000.00	906,551.18	6.07
5	รายได้อื่น ๆ	3,000,000.00	3,000,000.00	232,976.11	7.77

3.1 ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 241,944,000.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2564–30 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 10,712,746.81 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.43

4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ณ 1 ตุลาคม 2564–31 ธันวาคม 2564

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตารางที่ 4 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามรายจ่าย

งบรายจ่าย	จัดสรร	หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย ณ 31 ธันวาคม 2564	
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	241,944,000.00	241,944,000.00	39,634,980.79	16.38
รายจ่ายประจำ	224,571,200.00	224,571,200.00	39,364,864.83	17.53
รายจ่ายลงทุน	17,372,800.00	17,372,800.00	270,115.96	1.55
ครุภัณฑ์ (17 รายการ)	1,501,200.00	1,501,200.00	270,115.96	17.99
สิ่งก่อสร้าง (4 รายการ)	15,871,600.00	15,871,600.00	0.00	0.00

4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 241,944,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 39,634,980.79 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.38 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 7-9 ตามเอกสารแนบ 3)

4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 224,571,200.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 39,364,864.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.53

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับครุภัณฑ์ 17 รายการ สิ่งก่อสร้าง 4 รายการ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 17,372,800.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 270,115.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.55 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อสร้าง ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 10 ในเอกสารแนบ 3)

ตารางที่ 5 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อสร้างผูกพัน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 25 มกราคม 2565

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	17	4	21
1. ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	2	1	3
2. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	9	2	11
3. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น	1	1	2
4. ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น	5	0	5

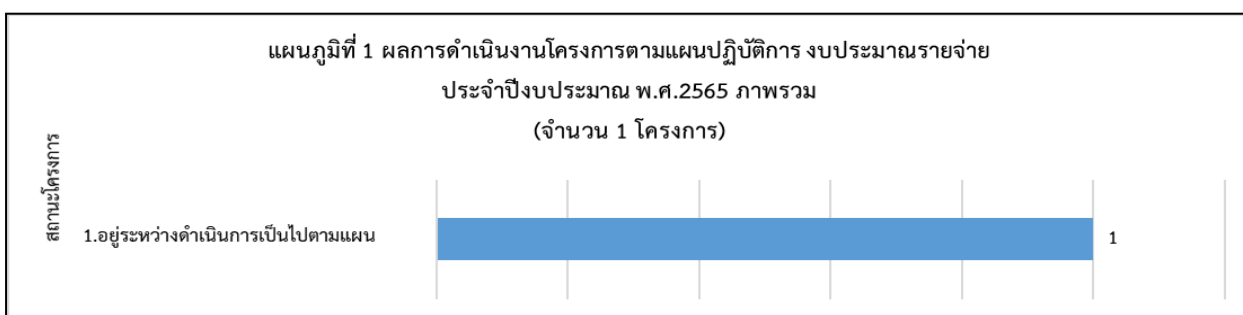
จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564-31 ธันวาคม 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564) และมอบหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในส่วนของการจัดกิจกรรม/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง หากรายการใดที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน เห็นควรชะลอไว้ก่อนหรือดำเนินการในไตรมาสถัดไป

1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ สิ้นไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบประมาณรายจ่าย ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1 โครงการ

- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 170 โครงการ

- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ขออนุมัติโครงการ จำนวน 133 โครงการ
- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการแต่ขออนุมัติโครงการแล้ว จำนวน 5 โครงการ
- ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จำนวนเงิน 45,000.00 บาท
หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี

2. โครงการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จำนวนเงิน 45,000.00 บาท
หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

3. โครงการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จำนวนเงิน 45,000.00 บาท
หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรวาสูกรี

- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 16 โครงการ
- ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 4 โครงการ
- เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 1 โครงการ

- ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 2 โครงการ ซึ่งในเดือนธันวาคม 2564 มีโครงการที่ขอยกเลิกและยังไม่ได้โอนเปลี่ยนแปลงเข้ามหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ เป็นเงินคงเหลือส่งคืนทั้งสิ้น 147,000.00 บาท ดังนี้

1. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อแข่งขันวิชาการ "Teaching Academy 2022" จำนวน 47,000.00 บาท
หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

2. โครงการแข่งขันวิชาการ "Teaching Academy 2022" จำนวน 100,000.00 บาท หน่วยงาน
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ สิ้นไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.2.4 รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วัน สุขสัน) รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ระบบโควตา และระบบรับตรง ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนชำระเงินเป็นนักศึกษา ระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม 2564 – 17 มกราคม 2565 โดยเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2564 ระบบโควตา และระบบรับตรง ช่วงที่ 1 รายงานตัวขึ้นทะเบียนชำระเงินเป็นนักศึกษา ระหว่างวันที่ 24 – 30 ธันวาคม 2563 จำแนกตามคณะ ดังนี้

ลำดับ ที่	คณะ	แผนการรับรวม		ประกาศผล		รับไว้		ร้อยละรับไว้เทียบประกาศผล	
		2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	735	720	30	58	17	29	56.67	50.00
2	เทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร	250	250	3	1	2	1	66.67	100.00
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ	2,325	2,170	444	232	314	150	70.72	64.66
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	490	525	41	30	26	14	63.41	46.67
5	วิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	980	945	109	195	62	105	56.88	53.85
6	ศิลปศาสตร์	285	340	4	4	4	3	100.00	75.00
	รวม	5,065	4,950	631	520	425	302	67.35	58.08

ทั้งนี้ ในวันที่ 28 มกราคม 2565 มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระบบกลาง (TCAS) รอบ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 492 คน โดยนักศึกษาต้องเข้าไปยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านระบบ TCAS ของ ทปอ. รอบ 1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ระหว่างวันที่ 7 – 8 กุมภาพันธ์ 2565

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพิ่มเติมข้อมูลร้อยละการรับเมื่อเทียบกับร้อยละตามแผน

1.2.5 การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 9th International Symposium on the Fusion Science and Technologies (ISFT2022) และ The 2nd Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference (2nd RUSiCON)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์) กล่าวว่า ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 9th International Symposium on the Fusion Science and Technologies (ISFT2022) และ The 2nd Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference (2nd RUSiCON) ระหว่างวันที่ 16 – 19 สิงหาคม 2565 ในรูปแบบ Online และ Onsite ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ) อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การพัฒนางานวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ทั้งในและต่างประเทศ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัครบทความซึ่งจะรับสมัครจนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยจะทำการคัดเลือกบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารของ TCI ต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 9th International Symposium on the Fusion Science and Technologies (ISFT2022) และ The 2nd Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference (2nd RUSiCON) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 9th International Symposium on the Fusion Science and Technologies (ISFT2022) และ The 2nd Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference (2nd RUSiCON) และมอบ 6 คณะประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่สนใจส่งบทความวิจัยเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ต่อไป

1.2.6 รายงานผลการสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 4 ศูนย์พื้นที่

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) รายงานว่า ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564 มติที่ประชุมได้มอบหมายให้งานสารสนเทศและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลการฉีดวัคซีนในส่วนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย 4 ศูนย์พื้นที่ (แบบเอกสารหลักฐานหรือใบรับรองการฉีดวัคซีน) และนำข้อมูลมาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยชุดใหม่พิจารณา นั้น

ในการนี้ งานสารสนเทศและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลการฉีดวัคซีนของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำแนกตามศูนย์พื้นที่

ศูนย์พื้นที่	จำนวนผู้ตอบข้อมูล (ราย)	จำนวนผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีน (ราย)			จำนวนผู้ที่ไม่ได้รับการฉีดวัคซีน (ราย)	หมายเหตุ
		เข็ม 1	เข็ม 2	เข็ม 3		
นนทบุรี	114	111	109	45	3	
สายวิชาการ	86	83	81	30	3	
สายสนับสนุน	28	28	28	15	-	
พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี	114	112	107	19	2	
สายวิชาการ	59	58	54	8	1	
สายสนับสนุน	55	54	53	11	1	
พระนครศรีอยุธยา หันตรา	286	284	283	58	2	
สายวิชาการ	82	82	81	13	-	
สายสนับสนุน	204	202	202	45	2	
สุพรรณบุรี	156	155	153	52	1	
สายวิชาการ	106	105	103	32	-	
สายสนับสนุน	50	50	50	20	-	
รวม	670	662	488	174	8	

หมายเหตุ : จำนวนผู้ที่ไม่ได้รับการฉีดวัคซีน จำนวน 8 ราย ส่วนใหญ่เป็นบุคคลที่มีโรคประจำตัว และไม่ต้องการฉีดวัคซีน

2. ข้อมูลการฉีดวัคซีนของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบข้อมูล (ราย)	จำนวนผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีน (ราย)			จำนวนผู้ที่ไม่ได้รับการฉีดวัคซีน (ราย)	หมายเหตุ
		เข็ม 1	เข็ม 2	เข็ม 3		
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	77	76	75	24	1	
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	30	30	30	6	-	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	125	122	117	30	3	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	50	49	48	8	1	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	77	76	75	37	1	
คณะศิลปศาสตร์	59	59	58	16	-	
สถาบันวิจัยและพัฒนา	13	13	13	1	-	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	43	43	43	12	-	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	42	42	42	10	-	
สำนักงานอธิการบดี	22	22	22	7	-	
กองกลาง	26	26	26	6	-	
กองคลัง	22	22	22	1	-	
กองนโยบายและแผน	13	12	12	5	1	
กองบริหารงานบุคคล	20	20	20	3	-	
กองบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	-	-	
กองบริหารทรัพยากรวัสดุ	21	21	21	1	-	
กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	11	11	11	2	-	
กองพัฒนานักศึกษา	13	12	12	4	1	
สำนักงานตรวจสอบภายใน	4	4	4	1	-	
กองส่งเสริมคุณภาพ	2	2	2	-	-	
รวม	670	662	488	174	8	

3. ข้อมูลวัคซีนที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ยี่ห้อวัคซีน	จำนวนผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีน (ราย)			หมายเหตุ
	เข็ม 1	เข็ม 2	เข็ม 3	
Sinovac (ซิโนแวค)	85	59	-	
Sinopharm (ซิโนฟาร์ม)	101	100	1	
AstraZenaca (แอสตราเซนเนกา)	457	467	65	
Pfizer (ไฟเซอร์)	8	19	73	
Moderna (โมเดอร์นา)	11	6	35	
รวม	662	488	174	

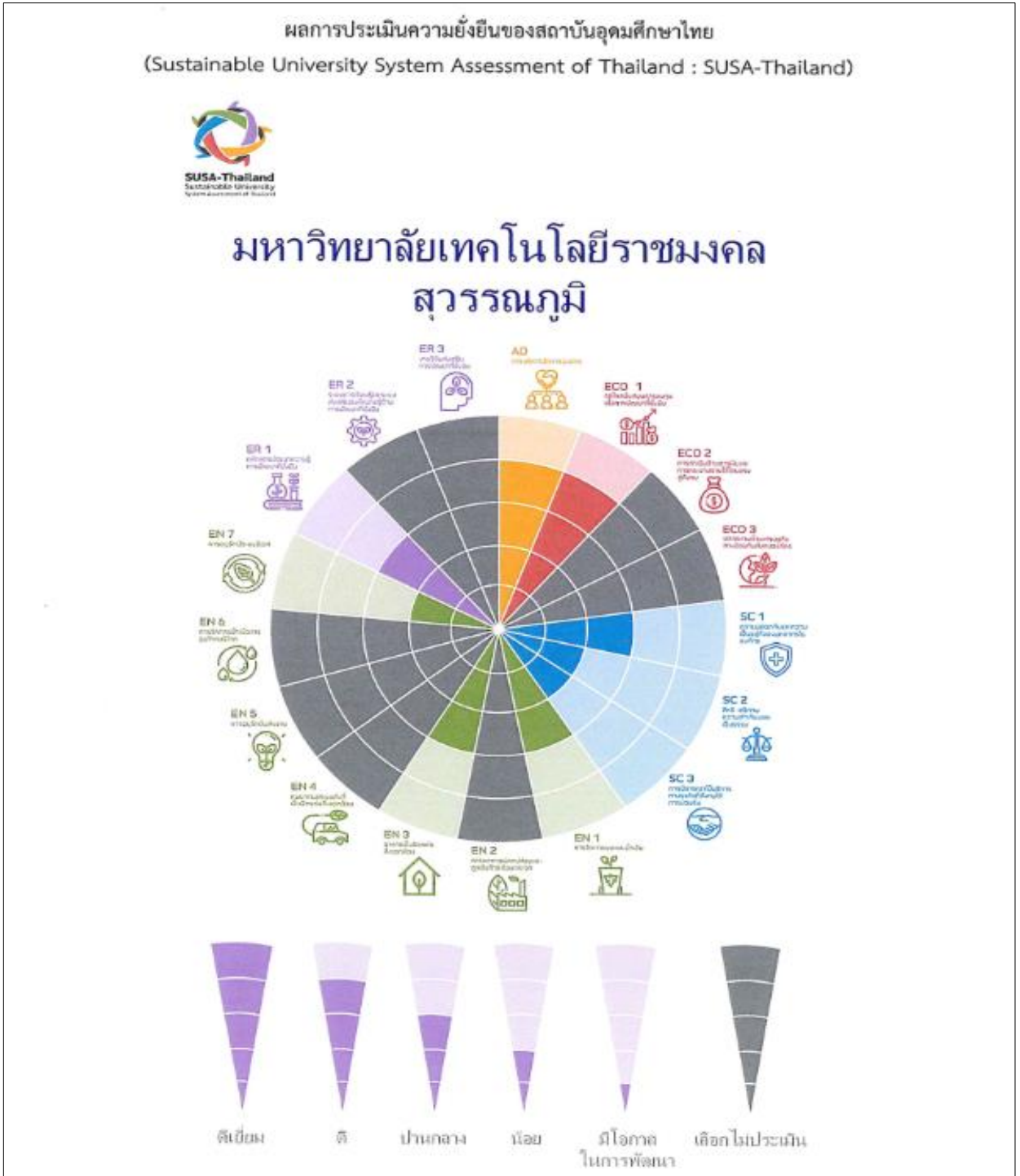
จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการสำรวจข้อมูลการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการสำรวจข้อมูลการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อสังเกตในส่วนของจำนวนข้อมูลตัวเลขบุคลากรในมหาวิทยาลัย และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานไปยังกองบริหารงานบุคคลในการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนข้อมูลบุคลากรที่มีอยู่จริงกับจำนวนผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนให้ชัดเจน และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบ

1.2.7 ผลการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (Sustainable University System Assessment of Thailand : SUSAs-Thailand)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) กล่าวว่า ตามที่โครงการพัฒนาระบบประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้จัดทำระบบการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (Sustainable University System Assessment of Thailand : SUSAs – Thailand) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการประเมินการพัฒนาที่ยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาที่มีความยืดหยุ่นและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทความหลากหลายของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย และในขณะเดียวกัน ยังช่วยให้สถาบันฯ สามารถเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูลกิจกรรมของสถาบันฯ เพื่อรายงานระบบการประเมินความยั่งยืนในระดับสากลต่อไป ทั้งนี้ ระบบการประเมินดังกล่าวได้เปิดดำเนินการนำร่อง เพื่อการประเมินสถาบันอุดมศึกษาไทยในปี พ.ศ. 2564 เป็นปีแรก นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้เข้าร่วมการประเมินในระบบดังกล่าว ซึ่งถือเป็นสถาบันอุดมศึกษาไทยนำร่องที่ได้ดำเนินการส่งข้อมูลเข้าระบบ เพื่อการประเมินอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกประการ เป็นอย่างดีทางโครงการจึงขอนำเสนอผลการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (Sustainable University System Assessment of Thailand : SUSAs-Thailand) ทางโครงการขอขอบพระคุณผู้บริหารระดับสูงที่ให้ความสำคัญต่อการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านในการประเมินปีถัดไป หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามได้ทาง ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศวิทยาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล หรือเว็บไซต์ <http://www.susathailnet> โดยมีรายละเอียดดังนี้



คำนิยาม **ราชมงคลสุวรรณภูมิ**
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

คะแนนการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย

ประเด็น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
AD นโยบาย ยุทธศาสตร์และระบบการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน	๗๕
EC1 การกระจายรายได้ซึ่งเกิดผลกระทบโดยตรงสู่สังคม	๖๕
EC2 ผลกระทบด้านเศรษฐกิจทางอ้อมกับสังคม	เลือกไม่ประเมิน
EC3 กลไกสนับสนุนการลงทุนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	เลือกไม่ประเมิน
SC1 ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี	๕๐
SC2 สิทธิ เสรีภาพ ความเท่าเทียมและเป็นธรรม	๔๐
SC3 การพิจารณาใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของสังคมที่ส่งเสริมความยั่งยืน	๓๐
EN1 การจัดการขยะและน้ำเสีย	๕๕
EN2 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการเพิ่ม การดูดกลับก๊าซเรือนกระจก	เลือกไม่ประเมิน
EN3 อาคารเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๕๕
EN4 คมนาคมและขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เลือกไม่ประเมิน
EN5 การอนุรักษ์พลังงาน	เลือกไม่ประเมิน
EN6 การจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	เลือกไม่ประเมิน
EN7 การอนุรักษ์ระบบนิเวศ	๔๐
ER1 ระบบการเรียนรู้และระบบส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน	๕๐
ER2 หลักสูตรพัฒนาความรู้การพัฒนาที่ยั่งยืน	เลือกไม่ประเมิน
ER3 งานวิจัยส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน	เลือกไม่ประเมิน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบผลการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (Sustainable University System Assessment of Thailand : SUSA-Thailand) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบผลการประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (Sustainable University System Assessment of Thailand : SUSA-Thailand)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2564

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 12 มกราคม 2565 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 41, ว 42, ว 43 และ ว 44 ลงวันที่ 7 มกราคม 2565) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้พิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีการขอแก้ไขรายงาน ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 5.3 มหกรรม Up Expo 2021 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน

- หน้าที่ 22 บรรทัดที่ 30 ตัดคำว่า “ประสานการ” ออก

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 23 หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2564 ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้นี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 ตามที่มีการแก้ไขข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่อง เิงนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 พิจารณาความร่วมมืออาชีวศึกษาของจีนเพื่อส่งเสริม มทร.ผลิตอาจารย์ด้านอาชีวะ

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) กล่าวว่า ด้วย คุณพสุภา ชินวรโสภาค อัครราชทูตที่ปรึกษา ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำการ ณ กรุงปักกิ่ง ขอหารือในประเด็นพิจารณาความร่วมมืออาชีวศึกษาของจีนเพื่อส่งเสริม มทร.ผลิตอาจารย์ด้านอาชีวะ ผ่านหน่วยงานของ China Education Association for International Exchange (CEAIE) กระทรวงศึกษาธิการจีน โดยให้ข้อมูลว่าระบบการศึกษาของจีนคล้ายกับของไทย เมื่อนักเรียนจบการศึกษาขั้นต้น 9 ปีแล้ว สามารถเลือกเรียนต่อสายสามัญหรืออาชีวะ โดยสถาบันการศึกษาด้านอาชีวะของจีน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ (1) กลุ่มสถาบันอาชีวศึกษา (High Vocational Education) ใช้เวลาเรียน 3 ปี เมื่อเรียนจบจะได้รับวุฒิปัตร (Diploma) มีทั้งหมด 1,400 แห่ง (2) กลุ่ม University of Applied Science สอนระดับ ป.ตรีขึ้นไป ผลิตบัณฑิตทางอาชีวะและอาจารย์สอนด้านอาชีวะ มีทั้งหมด 600 แห่ง

หน่วยงาน CEAIE มีสมาชิกที่เป็นสถาบันอาชีวศึกษาจีนที่มีความร่วมมือด้านการศึกษากับสถาบันการศึกษาของไทย โดยสาขาที่มีความร่วมมือ เช่น **รถไฟความเร็วสูง การสื่อสาร 5G e-commerce AI Intelligent Manufacturing** CEAIE ยกตัวอย่าง ความร่วมมือด้านอาชีวศึกษาทั้งในเรื่องทฤษฎีและปฏิบัติ เช่น เยอรมัน เรื่อง coding หุ่นยนต์, ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เรื่องปศุสัตว์ และการช่วยเหลือสัตว์จากภัยพิบัติ, เมียนมาร์ มีการฝึกอบรมระยะยาวที่จีนเพื่อเป็นครูสอนด้านอาชีวะ

CEAIE ยินดีมีความร่วมมือผลิตอาจารย์ด้านอาชีวะกับ อว. โดยขอให้มีการหารือระหว่างกันในรายละเอียดใหม่ เช่น สาขาและจำนวนที่ต้องการผลิตอาจารย์ด้านอาชีวะ รูปแบบความร่วมมือ เช่น การแลกเปลี่ยนหลักสูตร อาจารย์และนักศึกษา ทุนการศึกษา เป็นต้น

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาในเบื้องต้นและได้นำเข้าระเบียบวาระที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ทปผ.มทรส.) ครั้งที่ 2/2564 ในระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องพิจารณา ความร่วมมืออาชีวศึกษาของจีนเพื่อส่งเสริม มทร.ผลิตอาจารย์ด้านอาชีวะ ที่ประชุมเห็นชอบความร่วมมือดังกล่าวฯ และมีข้อเสนอแนะในหลักการการสร้างความร่วมมืออาชีวศึกษาของจีนเพื่อส่งเสริม มทร.สุวรรณภูมิ ผลิตอาจารย์ด้านอาชีวะ ให้เป็นแบบบูรณาการรูปแบบ 4+1 คือให้เรียนวุฒิมัธยมศึกษา 4 ปี และเรียนวิชาชีพครูอีก 1 ปี และในที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ทปผ.มทรส.) ครั้งที่ 1/2565 ในวันพุธที่ 19 มกราคม 2565 ระเบียบวาระที่ 1.2.2 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ทปผ.มทรส.) ครั้งที่ 2/2564 มติที่ประชุมเห็นควรให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในประเด็น ดังต่อไปนี้

1. สาขาวิชาของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการนี้
2. รูปแบบความร่วมมือ เช่น การแลกเปลี่ยนหลักสูตร อาจารย์และนักศึกษา ช่วงเวลาที่เรียนในจีนและไทย
3. ความต้องการด้านอื่นๆ ของ มทร.สุวรรณภูมิ เช่น เรื่องทุนการศึกษา ความต้องการปริญญาของจีนร่วมด้วย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาความร่วมมืออาชีวศึกษาของจีนเพื่อส่งเสริม มทร.ผลิตอาจารย์ด้านอาชีวะ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาความร่วมมืออาชีวศึกษาของจีน เพื่อส่งเสริม มทร.ผลิตอาจารย์ด้านอาชีวะ โดยมีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) สอบถามเพิ่มเติมว่า โครงการผลิตอาจารย์ด้านอาชีวศึกษาของจีนกำหนดมาหรือไม่ว่าจะต้องเป็นคณะใด หรือว่าให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) กล่าวชี้แจงว่า ทางประเทศจีนไม่ได้กำหนดว่าจะต้องเป็นคณะใด โดยสาขาที่มีความร่วมมือ เช่น รถไฟความเร็วสูง การสื่อสาร 5G e-commerce AI Intelligent Manufacturing CEAI เป็นต้น และให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอ ซึ่งตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ทปผ.มทรส.) เห็นควรให้เสนอสาขาวิชาของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ บวกด้วยวิชาชีพครูอีก 1 ปี

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ให้ความเห็นว่า ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ยินดีหากเรื่องใดที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาและมหาวิทยาลัย แต่ประเด็นไม่ได้อยู่ที่สาขาใด ประเด็นอยู่ที่ให้เรียนวุฒิวิศวรรกรรมศาสตร์ 4 ปี และเรียนวิชาชีพครูอีก 1 ปี หมายความว่า นักศึกษาต้องจบหลักสูตรปกติของคณะและเรียนอีก 1 ปี เพื่อปรับเป็นหลักสูตรที่จะเข้ากลุ่มผลิตอาจารย์ด้านอาชีวะ เพราะฉะนั้นแสดงว่าต้องเข้าได้ทุกสาขา ประเด็นที่สองหากว่านักศึกษาจบไปแล้วจะมีงานทำหรือไม่ และสามารถเป็นครูอาชีวะได้จริงหรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) กล่าวชี้แจงว่า โครงการนี้เป็นการนำนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนทั้งอาจารย์และหลักสูตรกับทางอาชีวศึกษาของจีน เพื่อนำประสบการณ์ด้านนั้นมาและกลับมาเป็นครูอาชีวะของประเทศไทย ซึ่งโครงการดังกล่าวทางสถานทูตได้ประสานมายังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ในรูปแบบภาพรวม 9 มทร. แต่เนื่องจากทาง อว. ยังไม่มีความเคลื่อนไหวในส่วนนี้ จึงได้มีประสานมายังมหาวิทยาลัยว่าจะทำเรื่องนี้โดยตรงหรือไม่

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสน) ให้ความเห็นว่า โครงการนี้เป็นโครงการความร่วมมือกับจีนแต่จะต้องเป็นครูที่ประเทศไทย ซึ่งเป็นครูอาชีวะนั้นอยู่ในขั้นพื้นฐานและจะต้องมีใบประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภา ซึ่งในปัจจุบันมีการขอใบประกอบวิชาชีพครูเพียงแค่วิธีเดียว คือ การสอบโครงการ 4 + 1 ไม่น่าจะเกี่ยวข้อง เนื่องจากใช้หลักสูตร 4 ปี หากนักศึกษาจบหลักสูตรแล้วถึงจะไปสอบที่คุรุสภา แต่หากนักศึกษาจบหลักสูตรใดก็แล้วแต่และต้องการที่จะขอใบประกอบวิชาชีพครูจะต้องใช้ระยะเวลาประมาณ 1 ปีครึ่ง โดยต้องมีการฝึกสอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน แต่ที่คุรุสภากำหนดคือ 2 ภาคเรียน (1 ปี)

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงษ์บรรณาคม) กล่าวเพิ่มเติมว่า กรณีนี้ทางประเทศจีนต้องการที่จะให้มหาวิทยาลัยส่งสาขาหรือหลักสูตรที่ต้องการเพื่อให้ทางอาชีวศึกษาของจีนพิจารณา และทางท่านทูตจะนำเสนอไปยังมหาวิทยาลัยที่ประเทศจีนอีกครั้ง ทั้งนี้ อาจจะไม่ใช้หลักสูตร 4+1 อาจจะเป็นสาขาหรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่น่าสนใจ และหากมหาวิทยาลัยที่จีนมีความสนใจอาจจะมีการให้ทุนและแจ้งกลับมายังมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการพิจารณาหลักสูตรดังกล่าวยังไม่ชัดเจนว่าทางประเทศจีนมีความต้องการอย่างไร และทางมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้ เนื่องจากยังไม่มีมีความชัดเจนในประเด็นนี้ และหลักสูตรดังกล่าวได้รับการรับรองจากคุรุสภาหรือไม่ เพราะฉะนั้นจุดเริ่มต้น คือ มหาวิทยาลัยจะต้องทำหลักสูตรให้ทางคุรุสภาเห็นชอบก่อนหรือไม่ หากคุรุสภายังไม่เห็นชอบอาจจะยังดำเนินการไม่ได้

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงษ์บรรณาคม) กล่าวเพิ่มเติมว่า เท่าที่รับทราบข้อมูลจากผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) แจ้งมานั้น ทางท่านทูตต้องการนักศึกษาจากประเทศไทยไปร่วมมือกับอาชีพศึกษาของจีน เพื่อที่จะรับนักศึกษาที่ประเทศไทยไปศึกษาที่ประเทศจีนในการผลิตบัณฑิต และผลิตอาจารย์ด้านอาชีพะ ทั้งนี้ ประเทศจีนอาจจะมีการให้ทุนเพื่อนำนักศึกษาไปเรียนและส่งกลับมาเป็นครูอาชีพะที่ประเทศไทย

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสน) กล่าวเพิ่มเติมว่า การรับรองหลักสูตรทุกหลักสูตร จะต้องได้รับการรับรองจากคุรุสภา เพราะฉะนั้นจะต้องทำหลักสูตรให้ได้รับการรับรองจากคุรุสภาก่อนถึงจะส่งไปยังประเทศจีนได้ เนื่องจากคุรุสภาจะพิจารณาตั้งแต่การรับนักศึกษาจนนักศึกษาจบการศึกษา ซึ่งผู้ที่จะขอสอบใบประกอบวิชาชีพจะต้องมีรายชื่อขึ้นทะเบียนอยู่ที่คุรุสภา

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ให้ความเห็นว่า อาจจะต้องประสานไปยังสถานทูตอีกครั้ง เพื่อให้ทางสถานทูตพิจารณาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจะส่งไปยังประเทศจีนก่อนว่าหลักสูตรดังกล่าวผ่านหรือไม่

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสน) ให้ความเห็นว่า เนื่องจากยังไม่ทราบรายละเอียดเงื่อนไขโครงการนี้ วิธีการที่ง่ายที่สุด คือ ไปศึกษาหลักสูตรใดมาก็ได้ให้สำเร็จเป็นบัณฑิต หากต้องการจะเป็นครูอาชีพะให้มาศึกษา ป.บัณฑิต เพื่อให้มีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนดแล้วจึงไปสอบตามขั้นตอนที่กำหนด ในส่วนนี้จะดำเนินการได้ง่ายกว่า ทั้งนี้ หลักสูตร 4 + 1 มีมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าฯ ดำเนินการในสาขาวิศวกรรมโยธา นักศึกษาจะได้ใบ กว. และได้รับวุฒิศูนย์ด้วย จะได้ 2 วุฒิศึกษา แต่ในขณะที่นักศึกษาเรียน 4 ปี จะมีวิชาครูผสมผสานไปด้วย จึงทำให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา 4 + 1 ปี และได้รับใบ กว. และวุฒิศูนย์พร้อมกันในสาขาวิศวกรรมโยธา เป็นต้น

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) ให้ความเห็นว่า เห็นด้วยกับคณบดีครุศาสตร์และอุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสน) เนื่องจากหลักสูตรทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยเป็นหลักสูตรที่สามารถแลกเปลี่ยนได้ทั้งหมด แต่ต้องมาศึกษาเพิ่มเติมอีก 1 ปีครึ่ง ในกรณีที่จะเป็นครูอาชีพะ แต่หากนักศึกษาผ่านหลักสูตรและได้รับการรับรองจากคุรุสภาแล้ว สามารถแลกเปลี่ยนกับประเทศจีนได้ทุกหลักสูตร แต่ต้องมาศึกษาเพิ่มเติมอีก 1 ปีครึ่ง ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในการเป็นครูอาชีพะ

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้ที่ประชุมกำหนดสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่จะเสนอไปยังประเทศจีนได้หรือไม่ หรือว่าจะต้องมีการหารือภายในคณะก่อน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์) ให้ความเห็นว่า เนื่องจากในประเด็นนี้หากเป็นหลักสูตรของทางคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมสามารถดำเนินการได้ทันที แต่หากเป็นสาขาหรือหลักสูตรอื่นจะต้องมีการแจ้งและทำความเข้าใจกับนักศึกษาก่อนว่ามีรายละเอียดและเงื่อนไขอย่างไรบ้าง เนื่องจากต้องเรียนอีก 1 ปีครึ่ง ทั้งนี้ หลักสูตรในส่วนของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรสามารถเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์) ให้ความเห็นว่า การที่ประเทศจีนสอบถามมานั้น ต้องการทราบเพียงความต้องการของมหาวิทยาลัยเท่านั้น รูปแบบและความต้องการอยู่ที่มหาวิทยาลัยจะแจ้งกลับไป ส่งเพียงชื่อหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยสนใจที่จะเข้าความร่วมมือกับประเทศจีนว่ามีเรื่องอะไรบ้าง โดยมองที่ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก เมื่อทางประเทศจีนทราบความต้องการของมหาวิทยาลัยแล้วจะพิจารณาคัดเลือกอีกครั้ง และเห็นว่า เป็นโอกาสที่ดีที่มหาวิทยาลัยจะนำความต้องการในอนาคตแจ้งไปยังอาชีวศึกษาของจีน

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์) ได้เสนอความเห็นมานั้น มีคำถามว่า แล้วทำไมต้องกลับมาเป็นครูอาชีวะในประเทศไทย ซึ่งที่ผ่านมาก็เป็นความร่วมมือทางวิชาการปกติทั่วไป และขอความชัดเจนว่าต้องเป็นครูอาชีวะในประเทศไทยหรือเป็นครูอาชีวะในประเทศจีน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) ให้ความเห็นว่า ไม่จำเป็นต้องเป็นครูอาชีวะในประเทศไทยเท่านั้น เป็นการผลิตบัณฑิตทางอาชีวะและการผลิตอาจารย์ด้านอาชีวะ

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า หากเป็นตามที่คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) กล่าวมานั้น แสดงว่าไม่จำเป็นต้องบวก 1 ปีหรือบวก 1 ปีครึ่งก็ได้ใช่หรือไม่ เพราะฉะนั้นเป็นการพิจารณาเพียงสาขาหรือหลักสูตรที่จะทำความร่วมมือกับประเทศจีนเท่านั้น นอกเหนือจากประเด็นในเรื่องของครูอาชีวะ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) ให้ความเห็นว่า เพราะฉะนั้นในวันนี้สิ่งที่ต้องพิจารณาให้เรียบร้อย ในประเด็นแรก คือ มีหลักสูตรของคณะใดบ้างที่ต้องการจะไปแลกเปลี่ยน ส่วนประเด็นที่สอง มีนักศึกษาหรืออาจารย์คณะใดที่มีความสนใจที่จะไปศึกษาหรือแลกเปลี่ยนกับอาชีวศึกษาของจีน เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตหรือการผลิตอาจารย์ด้านอาชีวะ

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ให้ความเห็นว่า หากมีสาขาใดที่นักศึกษายังไม่มีความพร้อมอาจจะส่งอาจารย์ที่มีความพร้อมไปก่อน หากสนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาความร่วมมืออาชีวะศึกษาของจีนเพื่อส่งเสริม มทร.ผลิตอาจารย์ด้านอาชีวะ และมีมติมอบคณบดีทั้ง 6 คณะ พิจารณาหารือภายในคณะตามประเด็น ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาวามีหลักสูตรใดที่เห็นสมควรจะร่วมมือกับทางอาชีวะของจีน เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตหรือการผลิตอาจารย์ด้านอาชีวะ

2. พิจารณารูปแบบความร่วมมือ เช่น การแลกเปลี่ยนหลักสูตร อาจารย์และนักศึกษา ช่วงเวลาที่เรียนในจีนและไทย

3. พิจารณาความต้องการด้านอื่น ๆ ของมทร.สุวรรณภูมิ เช่น เรื่องทุนการศึกษา ความต้องการปริญญาของจีนร่วมด้วย

ทั้งนี้ เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้ทำหนังสือไปยังอัครราชทูตที่ปรึกษา ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำการ ณ กรุงปักกิ่ง ประสานกับ CAAIE ให้จัดหาสถาบันอาชีวะของจีนที่มีความสนใจตรงกันในการสร้างความร่วมมือต่อไป โดยให้คณะแจ้งความประสงค์ไปยังผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ภายในวันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

4.1.2 พิจารณานโยบายที่จะเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565 ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) กล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี 2563 ด้วยมหาวิทยาลัยมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพ ลดการใช้พลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น

ในปี พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้เข้าร่วมรับการประเมินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 8 อาคาร และผ่านการประเมินได้รับรางวัลระดับเหรียญเงินจำนวน 1 อาคาร รายละเอียดดังตารางข้างล่างนี้

ลำดับที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	อาคาร	รางวัล
1	สำนักงานอธิการบดี	อาคาร 32 ศูนย์หัตถตรา	-
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคาร 23 ศูนย์หัตถตรา	-
3	คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร	อาคาร 1 ศูนย์หัตถตรา	-
4	คณะศิลปศาสตร์	อาคาร 22 ศูนย์หัตถตรา	-
5	กองพัฒนานักศึกษา	อาคาร 28 ศูนย์หัตถตรา	-
6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาคาร 21 ศูนย์หัตถตรา	-
7	ศูนย์นนทบุรี	อาคาร 21 ศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ)	-
8	ศูนย์สุพรรณบุรี	อาคาร 1 ศูนย์สุพรรณบุรี (อาคารกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี)	เหรียญเงิน

ในการนี้ จึงขอที่ประชุมพิจารณา ในประเด็นดังนี้

1. อาคารที่จะเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565 และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องสมัครเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565
2. มอบกองกลางเป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อน จัดทำโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ภาพรวมของมหาวิทยาลัย และประสานงานเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาหน่วยงานที่จะเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565 ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



แบบประเมินตนเองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ปี 2565



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ปี 2565

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาหน่วยงานที่จะเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) ปี 2565 ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) ให้ความเห็นว่า ในส่วนของอาคาร 23 ปีที่ผ่านมาได้เข้าร่วมในรูปแบบของ Green Office ปรากฏว่ามีงบประมาณหลายส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการขับเคลื่อน ในส่วนนี้ ยกตัวอย่างเช่น ถังบำบัดน้ำเสียที่อยู่ภายในอาคาร 23 ยังไม่มีการดำเนินการ งบประมาณจึงถูกส่งคืน ทั้งนี้ หากยังมีงบประมาณในส่วนเดิมอยู่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความยินดีที่จะดำเนินการต่อ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในเรื่องของ Green University ของท่านอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) กล่าวชี้แจงว่า ในเรื่องของงบประมาณในส่วนของถังบำบัดอาคาร 23 มีความเสียหายมาตั้งแต่ตอนมหาวิทยาลัยประสบกับอุทกภัยน้ำท่วม และได้เสนอขอ งบประมาณในส่วนของ Green University ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประมาณ 300,000 บาทเศษ แต่จากการพิจารณาตัวชี้วัดการดำเนินการในเรื่องของ Green Office ไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ เนื่องจากเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับคนในองค์กร การใช้กระดาษในสำนักงาน เป็นต้น แต่ในส่วนของการดำเนินการเรื่อง Green University อาจจะต้องมีการเสนอขอ งบประมาณในการดำเนินการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องการที่จะให้อาคารต่าง ๆ เข้าร่วมเนื่องจากมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดอื่นที่มหาวิทยาลัยจะเข้าสู่ Ranking ของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น การประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

(SUSA-Thailand) ซึ่งมีตัวชี้วัดในเรื่องสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยไม่มีรางวัลหรือสิ่งแวดล้อมในส่วนนี้มหาวิทยาลัยจะได้คะแนน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) ให้ความเห็นว่า เป็นเรื่องที่ดีที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรื่อง Green Office แต่ขอให้ชี้แจงว่าตัวชี้วัดในการดำเนินการเรื่อง Green Office มีอะไรบ้าง และเห็นด้วยที่จะให้อาครทุกอาคารในมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ให้ความเห็นว่า ขอทราบข้อมูลในส่วนของอาคาร 7 อาคาร ที่ไม่ประเมินตนเองไม่ผ่านนั้น ไม่ผ่านเรื่องอะไร เพื่อที่จะปรับปรุงแก้ไขและส่งกลับไปใหม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) กล่าวชี้แจงว่า ขั้นตอนแรกหน่วยงานที่ส่งอาคารเข้าประกวดจะต้องทำการประเมินตนเองก่อน รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ ซึ่งอาคารทั้ง 7 อาคารนี้ประเมินตนเองไม่ผ่าน เนื่องจากการประเมินตนเองต้องมีคะแนน 80% ขึ้นไป การดำเนินการ Green Office ในปีนี้จึงเห็นควรให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อน คือ กองกลาง ซึ่งจะต้องมีหน้าที่ในการจัดทำโครงการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและประสานงานเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินโครงการร่วมกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ให้ความเห็นว่า หลักเกณฑ์แรกคือต้องประเมินตนเองให้ผ่านก่อนถึงจะส่งเข้าประกวดได้ หากไม่ผ่านการประเมินตนเองส่งผลงานเข้าประกวดไม่ได้ ทั้งนี้ปีที่ผ่านมาหน่วยงานอาจจะยังไม่เข้าใจกระบวนการจึงประเมินตนเองไม่ผ่าน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) ให้ความเห็นว่า เห็นด้วยกับการขับเคลื่อน Green Office แต่หน่วยงานที่ดูแลองค์ประกอบ ยกตัวอย่างเช่น เรื่องของข้อมูลการใช้พลังงาน ซึ่งเป็นเกณฑ์พื้นฐานที่จะต้องทำการประเมิน ทั้งนี้ ในส่วนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องมีมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์แยกชัดเจนสำหรับพื้นที่ขอการรับรอง ได้เสนอของบประมาณในส่วนนี้ไปแล้ว หากจะไม่ใช้งบประมาณเลยก็คงเป็นไปได้ เนื่องจากเป็นเกณฑ์พื้นฐานในการประเมินที่หน่วยงานจะต้องส่งเข้าประกวด

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) กล่าวชี้แจงว่า ในเรื่องของงบประมาณมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณที่จำเป็นในการบริหารจัดการภาพรวมบางส่วนให้กับหน่วยงานที่มีความจำเป็น และอาจจะไม่ได้รับจัดสรรทุกหน่วยงาน ซึ่งประเด็นที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) ได้กล่าวมานั้น อาคารที่จะเข้าร่วมจะต้องมีมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำแยกชัดเจน จึงเห็นควรให้มีหน่วยงานในการขับเคลื่อน Green Office ซึ่งหน่วยงานกองกลางเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้โดยตรง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า เห็นด้วยกับคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) เห็นควรให้ออกเป็นเชิงนโยบายว่า ทุกอาคารในมหาวิทยาลัยจะต้องเข้าร่วมขับเคลื่อน Green Office แต่ขณะเดียวกันสิ่งที่มหาวิทยาลัยจะต้องกลับมาทบทวน คือ การใช้พลังงาน เรื่องมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำ ซึ่งหน่วยงานกองกลางเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ เรื่องการวัดปริมาณแสง ทุกหน่วยงานคงไม่ได้จัดซื้อเครื่องมือวัด แต่กองกลางสามารถตรวจเช็คได้ และบางหน่วยงานไม่มีความเชี่ยวชาญและไม่มีความรู้ในเรื่องนี้ ส่วนในปีนี้มหาวิทยาลัยต้องมีการตั้งเป้าหมายไว้ว่าจะดำเนินการให้ได้เหรียญทองอย่างไร และให้ตั้งเป้าหมายในระยะยาว

รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ให้ความเห็นว่า การขับเคลื่อน Green Office ของ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี ประสบปัญหาในเรื่องการรับรู้ข้อมูล Green Office เนื่องจากผมเป็นคณะกรรมการในส่วนนี้ด้วย ไม่ทราบกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการและไม่มีการอธิบายหรือชี้แจงให้ทราบ ซึ่งรายละเอียดในแบบฟอร์มสามารถดำเนินการในภาพรวมได้ เช่น การจัดทำโปสเตอร์ การกำหนดนโยบาย การจัดการอบรม เป็นต้น ซึ่งใน 8 อาคารนี้ ศูนย์สุพรรณบุรี ได้รับรางวัลไปแล้ว 1 อาคาร และเห็นควรให้คณะกรรมการดำเนินการทั้ง 8 อาคารนี้มาประชุมร่วมกันว่าต้องทำอะไรบ้าง และบางอย่างสามารถดำเนินการในภาพรวมได้ ศูนย์สุพรรณบุรี เป็นแบบอย่าง Best Practice และได้รับรางวัลเพราะอะไร หน่วยงานต่าง ๆ จะได้ดำเนินการตาม ในปีนี้อาจจะเลือกทำอย่างน้อยสัก 4 อาคาร ศูนย์พื้นที่ละ 1 อาคาร โดยมีผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) เป็นประธานการขับเคลื่อน และดำเนินการไปพร้อมกัน

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) ให้ความเห็นว่า เห็นด้วยกับรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศยินดีที่จะเข้าร่วม เพื่อที่จะได้เรียนรู้ว่าการดำเนินการ Green Office มีวิธีการดำเนินการอย่างไร และขอแนะนำเสนอศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีรี จำนวน 1 อาคาร เป็นอาคาร 6 ในการดำเนินการ

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัยวิท เถลิมนนท์) ให้ความเห็นว่า ในการเข้าร่วม Green Office มีประโยชน์กับทางมหาวิทยาลัยในเรื่องของการส่งเสริมภาพลักษณ์ มหาวิทยาลัย แต่ปัญหาในการดำเนินการที่ผ่านมา ในส่วนของหมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หากประเมินแล้ว จะพบว่าคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งเรื่องนี้เป็นเรื่องพื้นฐาน หากมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำทุกอาคารก็เห็นด้วยอย่างยิ่ง และเพิ่มเติมในส่วนหมวดที่ 1 และหมวดที่ 2 เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยอาจจะได้รับรางวัลทุกอาคาร แต่หากเรื่องพื้นฐานยังไม่มีคุณภาพก็อาจจะไม่สามารถดำเนินการต่อได้ จึงอยากให้มหาวิทยาลัยออกนโยบายที่ชัดเจน และควรจะพัฒนาทั้งมหาวิทยาลัยพร้อมกัน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) ให้ความเห็นว่า เห็นควรให้ดำเนินการทั้งมหาวิทยาลัย ยกตัวอย่างเช่น ส่งอาคารเข้าประกวดไป 10 อาคาร แต่ได้รางวัลเพียงแค่ 2 อาคาร ยิ่งดีกว่าที่ส่งไป 2 อาคาร แล้วได้รางวัล 1 อาคาร ซึ่งบางอาคารหรือบางหน่วยงานคิดว่าอยู่ในเกณฑ์แล้ว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรดำเนินการทั้งมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นนโยบายของท่านอธิการบดีในเรื่อง Green University ทำครั้งเดียวพร้อมกันจะได้ทราบว่า ส่วนใดที่จะต้องส่งเสริมและส่วนใดที่จะต้องทำการปรับปรุง ถือว่าเป็นการสำรวจไปพร้อมกัน เริ่ม Kick Off ไปพร้อมกัน

ผู้ช่วยอธิการบดี (นายอำนาจ สุขแจ่ม) ให้ความเห็นว่า เห็นด้วยกับคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) เพื่อความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หากเน้นแค่อาคารบางอาคาร หรือหน่วยงานบางหน่วยงาน ความยั่งยืนจะไม่เกิดขึ้น และการพัฒนายังเป็นการพัฒนาเฉพาะอาคารที่ดำเนินการเท่านั้น ซึ่งหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้เข้าร่วมอาจจะไม่รับรู้เนื่องจากไม่ใช่หน้าที่ และมีความสอดคล้องกับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย คุณธรรมในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้ เห็นควรให้มีการวิเคราะห์ปัญหาว่าที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเพราะเหตุใด การมีส่วนร่วมจึงมีความสำคัญมาก เรื่องของจิตสำนึกและพฤติกรรมเป็นสิ่งที่สำคัญ และเห็นว่าบุคลากรในมหาวิทยาลัย ทุกภาคส่วนจะต้องมีส่วนร่วมหากเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย และดำเนินการไปพร้อมกัน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า เห็นด้วยที่จะให้ดำเนินการ Green Office ทุกหน่วยงานและทุกอาคาร แต่สิ่งที่น่าสนใจ คือ การถอดบทเรียนจากกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี มาเป็นรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ให้กับทุกหน่วยงาน และตั้งเป้าหมายว่าในปีนี้จะส่งอาคารเข้าร่วมประกวดที่อาคาร และได้รางวัลอย่างน้อยก็อาคาร

รองอธิการบดี (ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นว่า เห็นด้วยกับการส่งอาคารทุกอาคาร เข้าร่วมการประเมิน หากหน่วยงานใดไม่พร้อมก็ถือว่าได้เข้าร่วมการประเมินตนเอง (Self-Assessment) แล้ว ซึ่งการมีส่วนร่วมเป็นเรื่องที่สำคัญ และเห็นควรให้ทำพร้อมกันทั้งมหาวิทยาลัย อาคารใดมีความพร้อมก็ให้ส่ง โดยมีผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) เป็นประธานในการดำเนินการ ประเด็นที่ขอฝากไว้อีกประเด็นหนึ่ง คือ หากหน่วยงานใดที่ประเมินตนเองแล้วไม่ผ่าน คณะกรรมการควรมีการวิเคราะห์ และจัดทำสรุปว่าที่ประเมินตนเองไม่ผ่านนั้นเพราะสาเหตุใด และมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะสนับสนุนและส่งเสริมอย่างไร

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาหน่วยงานที่จะเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565 ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแล้ว และมีมติ ดังนี้

1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) เป็นประธานในการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

2. เห็นชอบให้อาคารทุกอาคารในมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ ดำเนินการประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเอง โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565 ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาคารใดผ่านเกณฑ์ให้ส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

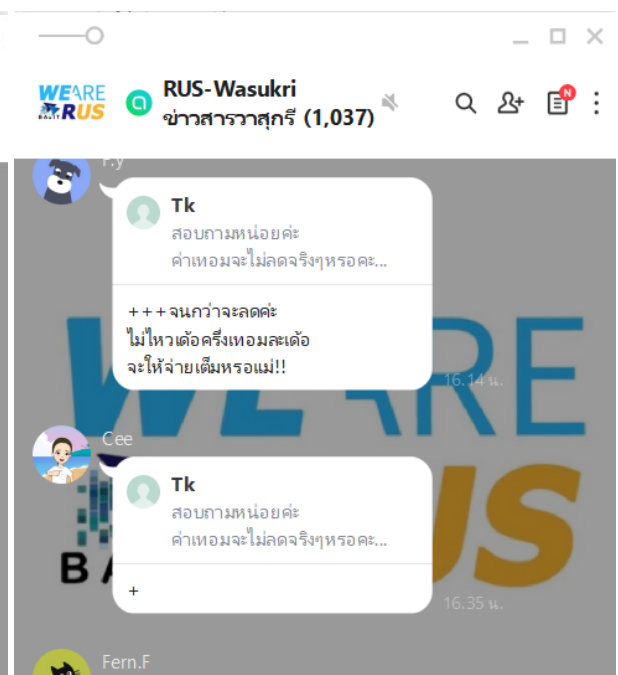
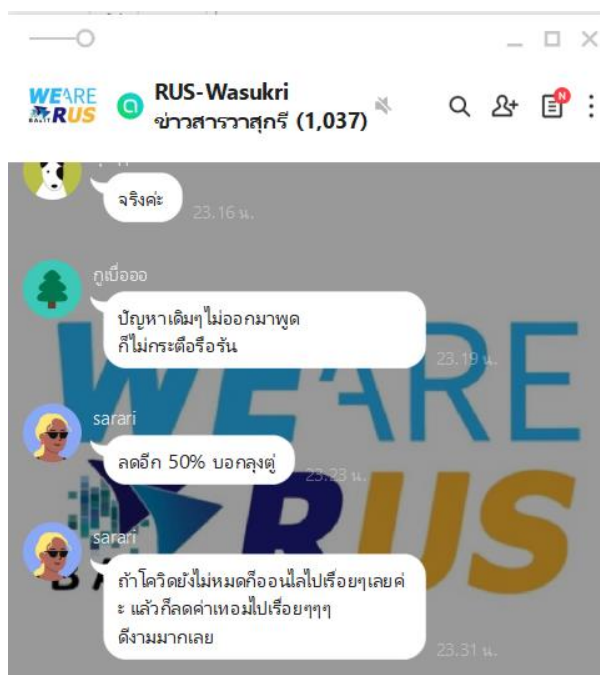
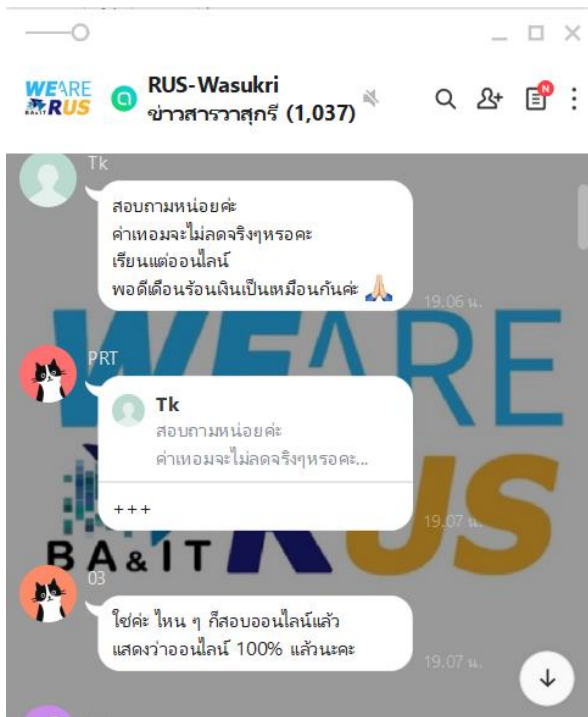
3. มอบกองกลางเป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีหน้าที่จัดทำโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวภาพรวมของมหาวิทยาลัย และประสานงานเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่ผ่านการประเมินและได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน เมื่อปี พ.ศ. 2564 คือ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี มาถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดี (KM) และร่วมถอดบทเรียน ขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการดำเนินการอย่างไรให้ได้รับรางวัลดังกล่าว

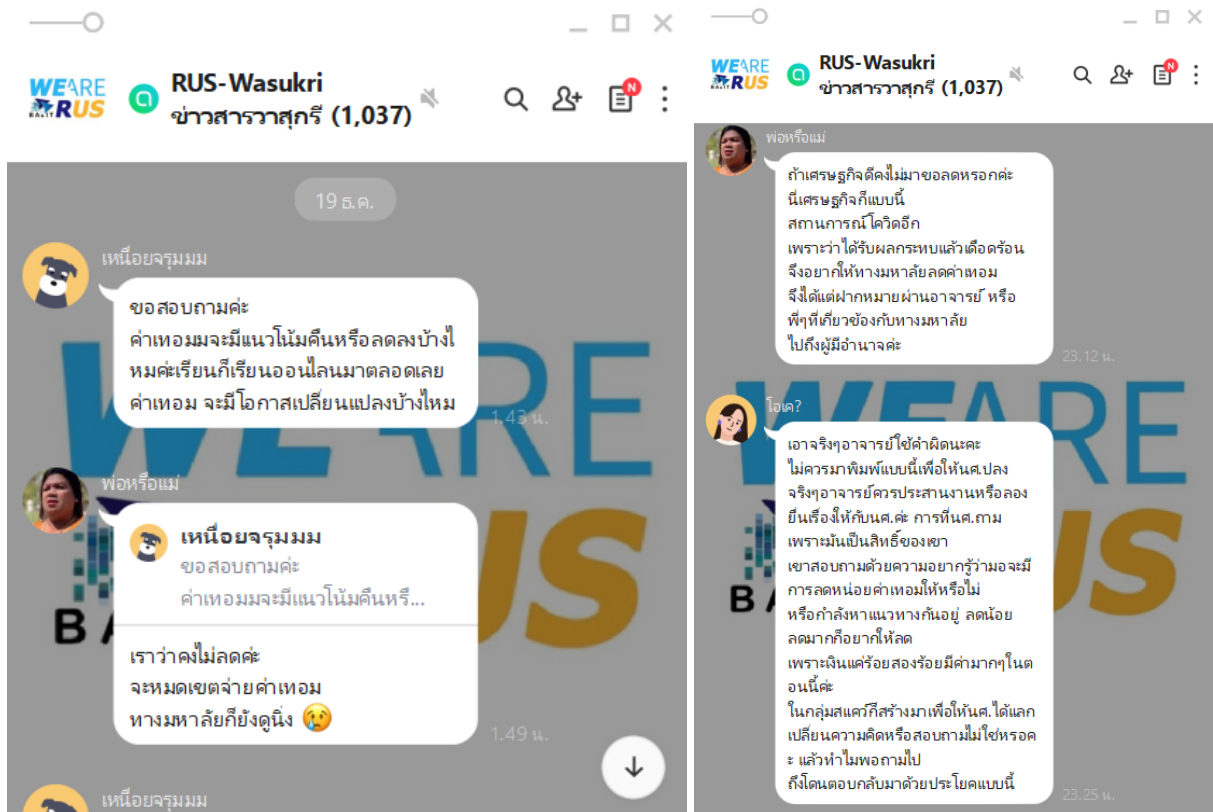
4.2 พิจารณาเรื่อง การจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 พิจารณาปรับลดค่าบำรุงการศึกษาและยกเว้นค่าธรรมเนียมจัดการศึกษา

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) รายงานว่า เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เกิดขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ปลายปี 2562 จนถึงปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างมาก โรงงานและบริษัทปิดตัวลงหลายแห่ง เกิดการชะลอการจ้างงานและเลิกจ้างพนักงานเป็นจำนวนมาก นักศึกษาจึงได้รับความเดือดร้อนจากการที่ผู้ปกครอง

หารายได้ไม่เพียงพอมาชำระค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งพบได้จากการโพสต์ข้อความขอความเห็นใจมาในไลน์กลุ่มของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี ต่อไปนี้





ด้วยเหตุความเดือดร้อนของนักศึกษาข้างต้นนั้น รักราชการแทน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอในระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยหาแนวทางลดค่าบำรุงการศึกษาให้แก่นักศึกษา โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ มอบคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดประเภทของค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ว่าส่วนใดต้องการขอคืน หรือส่วนใดต้องการยกเว้นการจัดเก็บและประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายเหล่านั้น และนำเข้าเป็นวาระในการประชุมครั้งถัดไป

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแยกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอให้ยกเว้นการจัดเก็บให้แก่ศึกษา/ขอคืนให้แก่ศึกษา เฉพาะในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเป็นการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ปกครองและนักศึกษา ดังนี้

ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอให้งบการเงินการจัดเก็บให้แก่นักศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และ ปริญญาโท

รายการ	ปวช. (บาท)	ปวส. (บาท)	ปริญญาตรี (บาท)	ปริญญาโท (บาท)
ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอให้งบการเงินการจัดเก็บให้แก่นักศึกษา				
1. ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ทรายวิชา ครึ่งละ	100.-	100.-	100.-	100.-
2. ค่าลงทะเบียนซ้ำกว่า กำหนดวันละ	50.- (แต่ไม่เกิน 500 บาท)	100.- (แต่ไม่เกิน 500 บาท)	100.- (แต่ไม่เกิน 500 บาท)	100.- (แต่ไม่เกิน 1,500 บาท)
3. ค่ารักษาสุขภาพการเป็น นักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300.-	300.-	300.-	2,000.-
4. ค่าคืนสภาพกลับเข้า เป็นนักศึกษาใหม่	300.-	300.-	300.-	1,000.-
ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ขอคืนให้แก่นักศึกษา				
1. ค่ากีฬาภายใน	250.- (เฉพาะภาค 2)	250.- (เฉพาะภาค 2)	250.- (เฉพาะภาค 2)	-
2. ค่ากิจกรรมสโมสร	250.-/ภาคการศึกษา	250.-/ภาคการศึกษา	250.-/ภาคการศึกษา	-
3. ค่ากิจกรรมชมรม	50.-/ภาคการศึกษา	50.-/ภาคการศึกษา	50.-/ภาคการศึกษา	-
4. ค่าบำรุงห้องสมุด	200.-/ภาคการศึกษา 100.-/ภาคฤดูร้อน	200.-/ภาคการศึกษา 100.-/ภาคฤดูร้อน	200.-/ภาคการศึกษา 100.-/ภาคฤดูร้อน	500.-/ภาคการศึกษา
5. ค่าบริการสารสนเทศ	300.-/ภาคการศึกษา 150.-/ภาคฤดูร้อน	300.-/ภาคการศึกษา 150.-/ภาคฤดูร้อน	300.-/ภาคการศึกษา 150.-/ภาคฤดูร้อน	

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาปรับลดค่าบำรุงการศึกษาและยกเว้นค่าธรรมเนียมจัดการศึกษา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาการปรับลดค่าบำรุงการศึกษาและยกเว้นค่าธรรมเนียมจัดการศึกษาแล้ว และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปพิจารณาขออนุมัติในส่วนขอค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอคืนให้แก่นักศึกษา ดังนี้

1. ลำดับที่ 1 – 3 มอบรองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) และกองพัฒนานักศึกษา
2. ลำดับที่ 4 – 5 มอบรองอธิการบดี (ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานข้างต้นพิจารณาค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอคืนให้แก่ศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอมหาวิทยาลัยทราบ ภายในวันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

4.3 พิจารณาเรื่อง การวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 พิจารณาเรื่อง การดำเนินงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

4.4.1 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2565		
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีการนำเงินส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งเห็นควรให้มหาวิทยาลัยสร้างความเข้าใจกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ว่าเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับมานั้นเป็นเงินที่รอจ่าย มิใช่เงินเหลือจ่าย เนื่องจากมติ ครม. มีผลบังคับใช้ก่อนข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล เพื่อรองรับสิ่งเหล่านี้ เพราะฉะนั้นมหาวิทยาลัยควรชี้แจงข้อเท็จจริงเหล่านี้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้รับทราบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำข้อคิดเห็นของที่ประชุมไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป	มหาวิทยาลัย
1.2.2 รายงานผลการดำเนินการนวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชชมงคล	รับทราบรายงานผลการดำเนินการนวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชชมงคล และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยแจ้งการดำเนินโครงการ “นวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชชมงคล” ไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลรัตนโกสินทร์ ซึ่งเป็นเลขานุการ ทปนอ.มทร. เพื่อบรรจุระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว รายงานให้ที่ประชุม ทปนอ.มทร. ได้รับทราบต่อไป	มหาวิทยาลัย/ รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง)
1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมคุณภาพ
1.2.4 การเตรียมความพร้อมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	รับทราบการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1. มอบหมายผู้รับผิดชอบในฝ่ายต้อนรับ ซึ่งทราบรายละเอียดเกี่ยวกับพิธีการและแผนผังที่นั่งของผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งผู้เข้าร่วมพิธี ในการต้อนรับและตอบข้อซักถามรายละเอียดต่าง ๆ ได้</p> <p>2. มอบหมายฝ่ายประชาสัมพันธ์ประสานงานกับสื่อมวลชน เพื่อให้เพิ่มเติมข้อมูลในการนำเสนอข่าวเกี่ยวกับปลาแรด</p>	
1.2.5 รายงานแผนปฏิบัติการพัฒนาตลาดราชมงคล แผนปฏิบัติโครงการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้านการผลิตและการตลาด	รับทราบรายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาตลาดราชมงคลแผนปฏิบัติโครงการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้านการผลิตและการตลาด ทั้งนี้ แผนการดำเนินการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยครั้งถัดไป	รองอธิการบดี (นายสุภูมิ ตุ่มทอง)
1.2.6 รายงานแผนปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นแบบมีรายได้และแบบไม่มีรายได้	รับทราบรายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น แบบมีรายได้และแบบไม่มีรายได้ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้สภาวิชาการนำเรื่องไปพิจารณาดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ต่อไป ทั้งนี้ แผนการดำเนินการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป	มหาวิทยาลัย/ รองอธิการบดี (นายสุภูมิ ตุ่มทอง)/ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)
1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นควรให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ออกไป โดยให้นำมาเสนอในการประชุมครั้งถัดไป เนื่องจากยังมีได้ผ่านการพิจารณาระเบียบวาระจากที่ประชุมคณะกรรมการกถันรองงานตามระเบียบวาระและติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
1.2.8 รายงานการแจ้งเวียนขอให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องรอข้อสั่งการจากผู้บังคับบัญชา	รับทราบรายงานการแจ้งเวียนขอให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องรอข้อสั่งการจากผู้บังคับบัญชา	-
3.1 พิจารณาผลการศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้	ที่ประชุมเห็นควรให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ออกไป เนื่องจาก ก.พ.อ. ได้ออกประกาศฉบับใหม่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<p>ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2563 (ระเบียบวาระเดิม 4.2.2)</p>	<p>ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 ประกอบกับคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีผู้ทรงคุณวุฒิ จาก ก.พ.อ. เป็นกรรมการ ซึ่งสามารถชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้อย่างชัดเจน และเพื่อให้มหาวิทยาลัยยกร่างข้อบังคับได้อย่างถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>3.2 พิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>ที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก เห็นชอบให้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอมอักษร ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผล ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2565 เป็นต้นไป และให้มหาวิทยาลัย แจ้งการดำเนินการตามข้อ 10 ของข้อบังคับฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ หัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2564 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับทราบ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในการ ประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรอง มติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 3.2 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล</p>
<p>3.3 พิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้แต่งตั้ง ดร.เจษฎา จันทร์ผา ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2565 เป็นต้นไป และให้มหาวิทยาลัยแจ้งการดำเนินการตามข้อ 10 ของ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2564 ให้ผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับทราบ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการ เสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งถัดไป ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติ ที่ประชุมระเบียบวาระที่ 3.3 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
3.4 พิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2565 เป็นต้นไป และให้มหาวิทยาลัยแจ้งการดำเนินการตามข้อ 10 ของข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2564 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้รับทราบเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการ เสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 3.4 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
3.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ชุดใหม่แทนชุดเดิมที่หมดวาระ	ที่ประชุมเห็นควรให้ถอนระเบียบวาระนี้ออกไป และให้มหาวิทยาลัยหารือไปยังกระทรวงการคลัง โดยมีสาระสำคัญว่า “มหาวิทยาลัยสามารถแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบภายใน จากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิได้หรือไม่” เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและชัดเจนตามที่ขอกฎหมายกำหนด	มหาวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจสอบภายใน
4.1.1 พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 27 เมษายน 2564)	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 27 เมษายน 2564) และให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปพิจารณา ดำเนินการ ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.1 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป (รายละเอียดตามข้อเสนอแนะดังนี้	มหาวิทยาลัย/

ข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัย

จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีครั้งนี้ คณะกรรมการประเมินฯ ได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอเพื่อให้อธิการบดีนำไปใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในประเด็นต่าง ๆ ต่อไปนี้

1 ประเด็นเร่งด่วน

1.1 ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของกลุ่มการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมโดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้มีความท้าทายและเป็นไปได้

1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินของมหาวิทยาลัย และนำสู่การปฏิบัติเพื่อสร้างรายได้ นำไปสู่การพึ่งพาตนเองอย่างมั่นคงและยั่งยืน

1.3 วิเคราะห์สถานการณ์ภายใน ภายนอก และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการยกระดับแผนพัฒนาและดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนโดยเน้นบุคคลแห่งการเรียนรู้ (Learning person) ทีมเรียนรู้ (Learning team) เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning organization) ที่สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

1.4 วางแผนพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศ (Management Information System : MIS) แบบพลิกโฉม (Disruptive) ให้ครอบคลุมและเชื่อมโยงการบริหารจัดการตามพันธกิจเพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยที่ทันสมัย และรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

1.5 เร่งพัฒนาหลักสูตรแบบ Degree และ Non Degree ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ร่วมกับพันธมิตรด้านวิชาการและวิชาชีพทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อตอบสนองการผลิตกำลังคนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ และสนับสนุนศักยภาพด้านการแข่งขันของมหาวิทยาลัยในอนาคต

2. ประเด็นเร่งด่วนรองลงไป

2.1 เตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยให้สามารถปรับตัวตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (Ecosystem) เพื่อการอยู่รอดและแข่งขันได้ในระยะยาว

2.2 พัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้จริง แหล่งเรียนรู้เสมือนที่หลากหลาย เพื่อขยายพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ตามความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.3 ออกแบบคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาให้ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน โดยกำกับติดตาม และประเมินความสำเร็จอย่างเป็นระบบ

2.4 ทบทวนข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการศึกษาในระดับต่าง ๆ ให้มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสนับสนุนการแข่งขันของมหาวิทยาลัย

2.5 วางแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมเชิงกายภาพของทุกศูนย์พื้นที่ให้มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภค ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม โดยการมอบอำนาจ และกระจายงบประมาณให้รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ ในการกำกับติดตาม แก้ปัญหา และพัฒนา เพื่อนำไปสู่การเติบโตของมหาวิทยาลัยอย่างสมดุลและยั่งยืน

2.6 กำหนดให้มีหน่วยงานขับเคลื่อนการสร้างพันธมิตรในลักษณะการทำงานเชิงรุกโดยบูรณาการพันธกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public unit) และเชิงพาณิชย์ (Business unit)

2.7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยจัดทำแผนพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมในระยะยาว จัดสรรงบประมาณและแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมกับหน่วยงานภายนอก จัดทำฐานข้อมูลนักวิจัยจำแนกตามความเชี่ยวชาญ

สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการทำวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมให้มีนักวิจัยและนวัตกรรมที่เลี้ยง (Mentor) หรือคลินิกวิจัย และนวัตกรรม สร้างแรงจูงใจในการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ และผลงานที่สามารถนำไปขอรับรองทรัพย์สินทางปัญญา หรือการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ที่ก่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพงานวิจัย และนวัตกรรมเป็นไปตามบริบทของมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

2.8 พัฒนาเอกลักษณ์ทางศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนโดยจัดทำศูนย์วัฒนธรรมที่สนับสนุนการเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน

2.9 วิเคราะห์สภาวการณ์ด้านคุณธรรมในองค์กร เพื่อนำข้อมูลมาใช้กำหนดแนวปฏิบัติ สื่อสาร และดำเนินการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปในทิศทางเดียวกัน

2.10 จัดตั้งหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการให้บริการวิชาการอย่างครบวงจร แบบ one stop service โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อให้บริการวิชาการตามความต้องการของผู้รับบริการ ชุมชนและท้องถิ่น โดยบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรม ตามความเชี่ยวชาญของแต่ละส่วนงานวิชาการ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2565		
4.1.2 พิจารณาการส่งเสริมการวิจัยและบริการทางวิชาการและการเปิดสอนหลักสูตรที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและความต้องการของชุมชนในปัจจุบัน	ที่ประชุมเห็นควรให้สภาวิชาการ ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน รับข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการวิจัยและบริการทางวิชาการ และการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรพิเศษ และหลักสูตรระยะสั้นที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและความต้องการของชุมชนมากยิ่งขึ้น	มหาวิทยาลัย/ ประธานสภาวิชาการ
4.1.3 พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เรื่อง คือ 3.3 จำนวนแนวโน้มอัตราการรับนักศึกษาลดลง ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.3 นี้ เพื่อบริษัทมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมคุณภาพ
4.1.4 พิจารณาให้ความอนุเคราะห์ค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี ตำบลทับพริก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยรับเรื่องไปพิจารณาดำเนินการให้ความอนุเคราะห์ค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภีตำบลทับพริก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.4 นี้ เพื่อบริษัทมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	มหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<p>4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการในการยกฐานะประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิธีพิเศษ พ.ศ. ...</p>	<p>ที่ประชุมเห็นควรให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ออกไปเนื่องจาก ก.พ.อ. ได้ออกประกาศฉบับใหม่ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 ประกอบกับคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีผู้ทรงคุณวุฒิจาก ก.พ.อ. เป็นกรรมการซึ่งสามารถชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้อย่างชัดเจน และเพื่อให้มหาวิทยาลัยยกฐานะประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิธีพิเศษ พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. มากยิ่งขึ้น</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล</p>
<p>4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการยกฐานะข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.</p>	<p>เห็นชอบในหลักการการยกฐานะข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. และมอบสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้เสนอร่างข้อบังคับดังกล่าว จัดทำร่างข้อบังคับ พร้อมทั้งจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อบังคับฉบับเก่าและฉบับใหม่เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค วัตถุประสงค์ เหตุผลความเป็นมาที่นำมาสู่การเสนอร่างข้อบังคับดังกล่าว เสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับนำระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. 2564 มาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.2 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>มหาวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจสอบภายใน</p>
<p>4.3.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) แทนตำแหน่งที่ว่างลง</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) ตามองค์ประกอบข้อ 4 (2) และ (3) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 แทนตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน 3 ราย</p>	<p>ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
	สภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.4.2 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	
4.4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะ แกนกลาง ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปรับปรุง พ.ศ. 2565)	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรายวิชาหมวดวิชา สมรรถนะแกนกลาง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.4.3 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุษุมิ)/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน
4.4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะ แกนกลาง ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปรับปรุง พ.ศ. 2565)	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรายวิชาหมวดวิชา สมรรถนะแกนกลาง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.4.4 นี้ เพื่อ มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุษุมิ)/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน
4.4.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบหลักสูตร อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม และให้นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.4.5 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุษุมิ)/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน
4.4.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า อุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบหลักสูตร อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า อุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และให้นำเสนอสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติ ที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.4.6 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุษุมิ)/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน
4.4.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสื่อสารและ โครงข่าย (ต่อเนื่อง) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบหลักสูตร อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสื่อสาร และโครงข่าย (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และให้นำเสนอสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรอง มติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.4.7 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุษุมิ)/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
4.4.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบหลักสูตร อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม และให้นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.4.8 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน
4.4.9 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบหลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และให้นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.4.9 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน
4.4.10 พิจารณาให้ความเห็นชอบ การขอปรับแก้คุณสมบัติของผู้เข้า ศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกล เกษตรและอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบการขอปรับแก้ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรและอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.4.10 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน
4.4.11 พิจารณาให้ความเห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี การผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี การผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ศูนย์หัตถรา คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และ นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.4.11 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน
5.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565	รับทราบกำหนดการส่งระเบียบวาระการประชุม และ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 ระหว่างวันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ชาโต	งานสภาและเลขานุการกิจ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
	เดอ เขาใหญ่ โฮเทลแอนด์รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ รายละเอียดกำหนดการจะแจ้งให้กรรมการสภา มหาวิทยาลัยทราบต่อไป	
5.2 พิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานตาม ระเบียบวาระและติดตามผลการ ปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้แต่งตั้ง หัวหน้างาน กฎหมายและนิติการเป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ กลั่นกรองงานตามระเบียบวาระและติดตามผลการปฏิบัติ ตามมติสภามหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบรรจุระเบียบวาระการประชุม ซึ่งเห็นควร ให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองงาน ตามระเบียบวาระและติดตามผลการปฏิบัติตามมติ สภามหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยให้เป็น ข้อสั่งการจากนายกสภามหาวิทยาลัย และให้เลขานุการ สภามหาวิทยาลัยแจ้งเวียนทุกหน่วยงานได้รับทราบ ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบ วาระที่ 5.2 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	งานสภาและเลขานุการกิจ
5.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงสร้างการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)	เห็นชอบโครงสร้างการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) (รายละเอียดดังนี้)	-

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้นำเสนอโครงสร้างการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โดยประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ / ชื่อแผนงานที่ดำเนินการ
2. ขั้นตอน / กระบวนการ คือ การระบุรายละเอียดแบบคร่าว ๆ ว่ามีขั้นตอนใดบ้าง
3. กิจกรรม คือ การระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน เช่น ขั้นตอนการฝึกอบรม มีการอบรมใดบ้าง
4. กำหนดเวลา คือ การระบุช่วงเวลาของการจัดกิจกรรม
5. ความเสี่ยง คือ การประเมินความเสี่ยงในแต่ละช่วงของขั้นตอนหรือกระบวนการ
6. แผนสำรอง คือ แนวทางที่ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคเกิดขึ้น
7. งบประมาณในการดำเนินการ
8. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบหรือติดตามงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้

ทั้งนี้ ในการวางแผนดำเนินการ เจ้าของโครงการจะต้องพิจารณาถึงรอบการประชุม การอนุมัติต่าง ๆ โดยต้องพิจารณาสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ด้วย และหากไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่วางไว้ได้ เจ้าของโครงการจะต้องพิจารณาว่ามีขั้นตอนดำเนินการอย่างไรต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาและรับทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2565

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมร่วมกันพิจารณามติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2565 แล้วเห็นควรมอบหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2565 วันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

1. มอบกองคลัง รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นที่มีหนังสือหารือไปยัง สตง. เกี่ยวกับเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย

2. มอบกองพัฒนานักศึกษา รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นเรื่องของการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ.

3. มอบกองกลาง รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นเรื่องของการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนบริหารทรัพย์สินและจัดการรายได้ พ.ศ. และการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 ในวันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

5.2 การประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดี (นายอำนาจ สุขแจ่ม) กล่าวว่า เนื่องจากได้มีการประชุมร่วมกับงานสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ในเรื่องการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษาซึ่งปกติมหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน แต่จากข้อมูลที่เราพบมีนักศึกษาจำนวนหนึ่งไม่ได้เก็บค่าประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา ซึ่งบริษัทประกันอุบัติเหตุได้ทำการคำนวณงบประมาณจากจำนวนนักศึกษาพบว่า งบประมาณบางส่วนขาดไป จึงขอฝากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยตรวจสอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา) โดยเฉพาะนักศึกษาที่รักษาสุขภาพ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นายอำนาจ สุขแจ่ม) ประสานการดำเนินการกับกองพัฒนานักศึกษาในการจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสั่งการในเรื่องดังกล่าว

5.3 การตรวจสอบสุขภาพของนักศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดี (นายอำนาจ สุขแจ่ม) กล่าวว่า จากการประชุมเรื่องการตรวจสอบสุขภาพของนักศึกษาพบว่าการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของนักศึกษาในแต่ละศูนย์พื้นที่ไม่สามารถบังคับนักศึกษาให้มาตรวจสอบสุขภาพได้ และไม่มีระเบียบหรือข้อบังคับฯ ในการใช้บังคับนักศึกษาว่า หากนักศึกษาจะเป็นนักศึกษาที่สมบูรณ์จะต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาทุกคน ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการหลังจากที่นักศึกษาเข้ามาเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอื่น ๆ หากนักศึกษามารายงานตัวนักศึกษาจะต้องมีใบตรวจสอบสุขภาพมาแนบ และพบว่ามหาวิทยาลัยมีการเก็บค่าตรวจสอบสุขภาพนักศึกษา ตามหลักแล้วก่อนที่นักศึกษาจะมาเป็นนักศึกษาต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพมาก่อน เพื่อตรวจหาสารเสพติดและโรคติดต่อเรื้อรังต่าง ๆ เป็นต้น โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องมารับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบสุขภาพของนักศึกษาย้อนหลัง และพบปัญหาว่ามีนักศึกษาบางคนไม่เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ เพราะฉะนั้นน่าจะต้องการทำหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อสั่งการว่า ก่อนที่นักศึกษาจะเข้ามาเป็นนักศึกษาต้องมีการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนที่จะเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นายอำนาจ สุขแจ่ม) ประสานการดำเนินการกับกองพัฒนานักศึกษาในการจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสั่งการในเรื่องดังกล่าว

5.4 ฐานข้อมูล Scopus

รองอธิการบดี (ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) กล่าวว่า ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ตรวจสอบข้อมูลนักวิจัยในฐานข้อมูล Scopus พบว่า สังกัดของนักวิจัยบางรายไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงทำให้การสืบค้นฐานข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยไม่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งข้อมูล ณ ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักวิจัยที่รายงานในฐานข้อมูล Scopus จำนวน 14 ท่าน

ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานประสานนักวิจัยที่มีบทความวิจัยเผยแพร่
ในฐานข้อมูล Scopus ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลสังกัดของนักวิจัยอีกครั้ง หากพบว่าสังกัดไม่ถูกต้อง ขอให้ดำเนินการ
แก้ไขและแจ้งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จดยางานการประชุม

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์